

ANÁLISE COMPLETA DO EDITAL

Câmara Municipal de São Francisco do Sul

Concurso Público · Edital n.º 001/2026 · Banca FURB

Assistente Administrativo

Assistente Legislativo

Assistente de Gestão de Pessoal

Advogado

Analista Administrativo

Analista Legislativo

Analista de TI

Contador

Controlador

Jornalista

PROVA OBJETIVA · 24/01/2027

1 Visão geral do concurso

A Câmara Municipal de São Francisco do Sul publicou em 28/10/2026 o Edital n.º 001/2026 para provimento de cargos efetivos do Poder Legislativo, sob regime estatutário (Lei Complementar Municipal n.º 8/2003). A organização é da Fundação Universidade Regional de Blumenau (FURB), banca com forte presença em concursos de Câmaras e Prefeituras catarinenses. Esta análise trata dos cargos de nível médio e superior.

10 CARGOS DE NÍVEL MÉDIO E SUPERIOR	15 VAGAS IMEDIATAS NESSES NÍVEIS	R\$ 10.924,72 MAIOR VENCIMENTO (ADVOGADO)	30h JORNADA SEMANAL EM TODOS OS CARGOS
--	---	--	--

Item	O que diz o edital
Banca	FURB — Fundação Universidade Regional de Blumenau (concursos.furb.br)
Regime	Estatutário — LC Municipal n.º 8/2003
Validade	2 anos, prorrogável uma vez por igual período
Inscrições	De 8h de 06/11/2026 até 23h59 de 07/12/2026
Taxas	Nível médio R\$ 120,00 · Nível superior R\$ 150,00
Prova objetiva	24/01/2027 — superior de manhã, médio à tarde, em São Francisco do Sul
Etapas	Prova objetiva (todos) + Prova de títulos (só nível superior, classificatória e facultativa)
Reserva PcD	5% das vagas; o 1.º PcD classificado é chamado na 5.ª vaga de cada cargo

DICA ESTRATÉGICA

O edital permite até **duas inscrições**: uma em cargo de nível superior e outra em cargo de nível médio. Como as provas são em turnos diferentes (manhã e tarde do mesmo dia), quem tem graduação pode disputar, por exemplo, Analista Administrativo e Assistente Administrativo — a base de estudo de Português, Raciocínio Lógico e Legislação Municipal é praticamente a mesma.

2 Cargos, vagas e remuneração

Nível médio

Cargo	Vagas	CH	Vencimento	Requisito
Assistente Administrativo	4	30h	R\$ 6.412,10	Ensino Médio
Assistente Legislativo	2	30h	R\$ 6.412,10	Ensino Médio
Assistente de Gestão de Pessoal	2	30h	R\$ 6.412,10	Ensino Médio

Nível superior

Cargo	Vagas	CH	Vencimento	Requisito
Advogado	1	30h	R\$ 10.924,72	Direito + registro na OAB/SC
Analista Administrativo	1	30h	R\$ 8.369,63	Ensino Superior (qualquer área)
Analista Legislativo	1	30h	R\$ 8.369,63	Ensino Superior em Direito
Analista de Tecnologia da Informação	1	30h	R\$ 8.369,63	Graduação na área de informática
Contador	1	30h	R\$ 8.369,63	Ciências Contábeis + registro no CRC/SC
Controlador	1	30h	R\$ 8.369,63	Administração, Ciências Contábeis, Direito ou Economia + registro no Conselho
Jornalista	1	30h	R\$ 8.369,63	Jornalismo ou Comunicação Social

ATENÇÃO

O **Analista Administrativo** aceita graduação em qualquer área — é o cargo de nível superior mais acessível e, por isso, tende a concentrar a maior concorrência. Já Advogado, Contador e Controlador exigem registro no conselho profissional, o que naturalmente reduz o número de candidatos aptos.

LEITURA DE MERCADO

Vencimento de R\$ 6,4 mil para nível médio, com jornada de 30 horas, é um atrativo forte. Espere concorrência regional (Joinville, Araquari, Itapoá, Garuva e Jaraguá do Sul estão a menos de uma hora de distância).

3 Inscrições, taxas e isenção

As inscrições são feitas exclusivamente em **concursos.furb.br**, de 06/11 a 07/12/2026. O pagamento é por boleto ou Pix gerado pelo sistema, até **08/12/2026**. No ato da inscrição é obrigatório enviar uma foto 3x4 do rosto (JPEG/JPG, até 1 MB, fundo neutro, sem óculos escuros ou boné).

Nível	Taxa
Médio	R\$ 120,00
Superior	R\$ 150,00

Quem pode pedir isenção (06/11 a 10/11/2026)

- Doador de sangue — no mínimo 3 doações nos 365 dias anteriores à publicação do edital (Lei Municipal n.º 2.138/2019);
- Doador de medula óssea — ao menos 1 doação (Lei Municipal n.º 2.138/2019);
- Doadora de leite materno (Lei Municipal n.º 2.138/2019);
- Economicamente hipossuficiente (Lei Municipal n.º 2.406/2021);
- Voluntário da Justiça Eleitoral (Lei Municipal n.º 2.700/2023);
- Jurado que atuou no Tribunal do Júri (Lei Municipal n.º 2.700/2023).

PEGADINHA DE PRAZO

O pedido de isenção fica aberto por apenas **5 dias** (06 a 10/11). O resultado sai em 23/11 e, se negado, ainda há tempo de pagar a taxa até 08/12. A isenção ou o pagamento são vinculados a **uma inscrição específica** — não há transferência de valor entre cargos.

DESEMPATE: JÁ FOI JURADO?

Quem exerceu a função de jurado (Lei n.º 11.689/2008) deve informar isso **no ato da inscrição** e anexar a certidão do Tribunal. É um critério de desempate — e só vale se for declarado na inscrição.

4 Estrutura da prova objetiva

A prova é igual em estrutura para todos os cargos de nível médio e superior: **50 questões** de múltipla escolha, com **5 alternativas** e apenas uma correta, valendo de 0 a 10 pontos. Duração de 4 horas.

Área de conhecimento	Questões	Valor	Total	% da nota
Língua Portuguesa	10	0,15	1,50	15%
Raciocínio Lógico e Matemático	05	0,15	0,75	7,5%
Legislação Municipal	10	0,15	1,50	15%
Conhecimentos Específicos	25	0,25	6,25	62,5%
Total	50	—	10,00	100%

Onde estão os pontos

Conhecimentos Específicos		6,25 pts
Língua Portuguesa		1,50 pts
Legislação Municipal		1,50 pts
Raciocínio Lógico		0,75 pts

Horários do dia 24/01/2027

Evento	Superior (manhã)	Médio (tarde)
Abertura dos portões	7h15	14h15
Fechamento dos portões	8h00	15h00
Início da prova	8h15	15h15
Saída permitida a partir de	9h15	16h15
Término	12h15	19h15

NOTA DE CORTE

Para ser aprovado é preciso tirar **6,00 pontos ou mais**. Não há nota mínima por disciplina — vale a nota total. Isso muda a estratégia: o que decide é o desempenho em Conhecimentos Específicos, onde cada questão vale **quase o dobro** (0,25 contra 0,15).

Simulação: quantas questões você precisa acertar?

Uma questão de Específicos vale 0,25; uma questão das demais áreas vale 0,15. Veja cenários que atingem a nota mínima:

Cenário	Port. (10)	RLM (5)	Leg. (10)	Espec. (25)	Nota
Equilibrado	7	3	7	14	6,05
Forte nas gerais	9	4	9	11	6,05
Forte em Específicos	6	2	6	16	6,10
Meta competitiva	8	4	9	20	8,15

LEITURA DOS NÚMEROS

Passar do corte é só o começo: com 1 a 4 vagas por cargo, a classificação exige nota alta. A meta competitiva fica em torno de **8,0 pontos**, o que significa acertar ao menos **80% de Conhecimentos Específicos** e não deixar escapar Legislação Municipal — matéria que muitos concorrentes deixam para a última semana.

Nota final e classificação

Nível	Escala	Cálculo
Médio	0 a 10 pontos	NF = Nota da Prova Objetiva
Superior	0 a 11 pontos	NF = Nota da Prova Objetiva + Nota da Prova de Títulos

Critérios de desempate (em ordem)

- Candidato com 60 anos ou mais (Estatuto da Pessoa Idosa);
- Maior número de acertos em Conhecimentos Específicos;
- Maior número de acertos em Legislação Municipal;
- Maior número de acertos em Língua Portuguesa;
- Maior número de acertos em Raciocínio Lógico e Matemático;
- Exercício da função de jurado;
- Maior idade.

ATENÇÃO

Legislação Municipal é o **segundo critério de desempate**, à frente de Português. Em cargos de vaga única, essa disciplina pode decidir a nomeação.

5 Prova de títulos (nível superior)

Facultativa e classificatória, vale no máximo **1,00 ponto** e só é contada para quem for aprovado na prova objetiva. Os documentos são enviados em PDF pela Área do Candidato de **13/01 a 22/01/2027** — antes da prova objetiva.

Título	Pontuação
Doutorado	1,00
Mestrado	0,50
Especialização lato sensu (mín. 360 h)	0,25

- Os títulos **não se somam**: conta apenas o de maior valor.
- O título precisa ser da área do cargo (o edital lista as áreas aceitas para cada um no item 15.3.2).
- Declaração de conclusão só é aceita para curso concluído há menos de 1 ano, com nível, data de conclusão e assinatura da instituição.
- Cada documento vai em um único PDF, A4, até 20 MB, no campo correto (doutorado no campo de doutorado, e assim por diante).

PESO REAL DO TÍTULO

Uma especialização (0,25) vale o mesmo que **uma questão de Conhecimentos Específicos**. Um mestrado (0,50) equivale a duas. Em cargos de vaga única, isso pesa — mas não substitui o estudo: um ponto de doutorado é igual a quatro questões de Específicos.

6 Perfil da banca FURB

A FURB organiza com frequência concursos de Câmaras e Prefeituras do Vale do Itajaí e do Norte catarinense. O estilo é reconhecível e premia quem estudou a letra da lei e treinou com provas anteriores da própria banca.

COMO A FURB COBRA

- **Formato de afirmativas:** é comum o modelo "Análise as afirmativas a seguir" com itens I, II, III e IV, e alternativas do tipo "apenas I e III estão corretas". Exige domínio de cada item, não só reconhecimento.
- **Verdadeiro ou falso em sequência:** outro modelo frequente, em que o candidato marca a sequência correta (V, F, V, F). Um único erro de julgamento derruba a questão.
- **Legislação municipal pela letra da norma:** prazos, quóruns, competências e numerais aparecem trocados nas alternativas. É a disciplina em que a leitura atenta da lei mais rende.
- **Português com texto-base:** interpretação, sentido de palavras e gramática aplicada ao texto, em vez de gramática solta.
- **Específicos aplicados ao órgão:** o programa deste edital é todo voltado à rotina do Poder Legislativo — processo legislativo, sessões, comissões, atas, transparência e LGPD aparecem em vários cargos.

7 Conteúdo comum a todos os cargos

Língua Portuguesa, Raciocínio Lógico e Legislação Municipal somam 25 questões e 3,75 pontos. O programa de superior é mais amplo que o de médio em Português (coerência, pressupostos, operadores argumentativos, variação linguística) e em Raciocínio Lógico (equivalências e negações, média, análise combinatória).

Língua Portuguesa — 10 questões

Prioridade	Tópicos
ALTA	Interpretação e compreensão de textos; coesão e coerência; sentido das palavras no texto; concordância verbal e nominal; regência e crase; pontuação.
MÉDIA	Classes gramaticais; colocação pronominal; tempos verbais; coordenação e subordinação e seus valores semânticos; conectivos (superior: operadores argumentativos, pressupostos e subentendidos).
BASE	Ortografia, acentuação, formação de palavras, figuras e funções da linguagem, uso dos porquês, gêneros textuais.

Raciocínio Lógico e Matemático — 5 questões

Prioridade	Tópicos
ALTA	Porcentagem; razão e proporção; regra de três simples e composta; resolução de situações-problema.
MÉDIA	Proposições e inferências (superior: equivalências e negações); sequências e padrões; conjuntos; princípios de contagem e probabilidade.
BASE	Sistema métrico; gráficos e tabelas; operações com inteiros e racionais (superior: média simples e ponderada).

Legislação Municipal — 10 questões

É o diferencial deste concurso: quatro normas locais, todas com cobrança provável pela letra da lei.

Norma	Pontos de foco
Lei Orgânica de São Francisco do Sul	Organização e competências do Município; Poderes Executivo e Legislativo; atribuições da Câmara e dos vereadores; fiscalização e controle (superior: fiscalização contábil, financeira e orçamentária e processo legislativo).
Estatuto dos Servidores — LC n.º 8/2003	Provimento e vacância; direitos, vantagens, licenças e afastamentos; deveres, proibições e regime disciplinar (superior: também processo administrativo disciplinar).
Regimento Interno — Resolução n.º 05/1992	Mesa Diretora, comissões, sessões, proposições, discussão e votação, quóruns e procedimentos regimentais.
Plano de Cargos do Legislativo — Lei n.º 2.665/2023	Estrutura do quadro de pessoal, provimento e desenvolvimento funcional (progressões).

ATENÇÃO

O Regimento Interno aparece duas vezes: em Legislação Municipal (para todos) e nos Conhecimentos Específicos de Assistente Legislativo, Analista Legislativo, Advogado e Jornalista (processo legislativo, sessões e comissões). Para esses cargos, ele vale muito mais do que 10 questões sugerem.

8 Conhecimentos específicos por cargo

São 25 questões e 6,25 pontos — a maior parte da nota. Abaixo, os blocos de cada cargo, organizados por prioridade de estudo.

Assistente Administrativo

Nível médio · 4 vagas

ALTA Administração Pública e noções de Direito Administrativo (princípios, poderes, atos); redação oficial; protocolo, arquivo e gestão de documentos; atendimento ao público.

MÉDIA Licitações, contratos e compras públicas; almoxarifado e patrimônio; noções de orçamento (empenho, liquidação, pagamento); gestão de pessoas e folha.

BASE Organização, sistemas e métodos (organogramas, fluxogramas); informática aplicada; segurança da informação e proteção de dados; ética e relações humanas.

Assistente Legislativo

Nível médio · 2 vagas

ALTA Processo legislativo municipal (proposições, tramitação, votação, sanção, veto, promulgação); sessões ordinárias, extraordinárias e solenes; Mesa Diretora e comissões.

MÉDIA Atas, transcrição e registros de sessões; redação oficial e documentos legislativos (ofícios, requerimentos, indicações, moções, pareceres); protocolo e arquivo.

BASE Administração Pública; sistemas e informática; transparência e proteção de dados; ética.

Assistente de Gestão de Pessoal

Nível médio · 2 vagas

ALTA Provimento e vacância; frequência, jornada, férias, licenças e afastamentos; folha de pagamento (vencimentos, vantagens, adicionais, descontos).

MÉDIA Previdência do servidor público; nomeação, posse e exercício; estágio probatório, avaliação de desempenho e progressão; cadastro e assentamentos funcionais.

BASE Redação oficial; arquivo de documentos funcionais; informática; LGPD aplicada a dados funcionais; ética.

Dica: o Estatuto (LC 8/2003) e o Plano de Cargos (Lei 2.665/2023) da Legislação Municipal são a base prática deste cargo — estudá-los a fundo rende nas duas disciplinas.

Advogado

Nível superior · 1 vaga · R\$ 10.924,72

ALTA Direito Constitucional (organização do Estado, Poder Legislativo, processo legislativo, controle de constitucionalidade); Direito Administrativo; Lei 14.133/2021; improbidade (Lei 8.429/1992).

MÉDIA Direito Municipal e processo legislativo; técnica legislativa (LC 95/1998); Processo Civil (Fazenda Pública, tutela provisória, recursos); mandado de segurança; Direito Financeiro (Lei 4.320/1964 e LRF).

BASE Direito Civil (negócio jurídico, prescrição, contratos, responsabilidade civil); Estatuto e Código de Ética da OAB; LAI e LGPD; consultoria jurídica e pareceres.

Analista Administrativo

Nível superior · 1 vaga

ALTA Lei 14.133/2021 em profundidade (planejamento, pesquisa de preços, modalidades, contratação direta, habilitação); gestão e fiscalização de contratos (aditivos, apostilamentos, reajuste, repactuação, reequilíbrio, recebimento, sanções).

MÉDIA Gestão patrimonial e de materiais (tombamento, inventário, baixa, almoxarifado); Administração Pública; Administração Geral; CEIS, CNEP e PNCP; LAI e Portal da Transparência; LGPD.

BASE Contabilidade pública (Lei 4.320/1964); orçamento e despesa; gestão de pessoas; sistemas e ferramentas digitais.

Analista Legislativo

Nível superior · 1 vaga

ALTA Processo legislativo (espécies normativas, iniciativa, emendas, substitutivos, quóruns, sanção e veto); comissões permanentes, especiais e CPLs; procedimentos regimentais (expediente, ordem do dia, questões de ordem, votações).

MÉDIA Direito Constitucional (Poder Legislativo, fiscalização, controle de constitucionalidade); Direito Administrativo; Direito Municipal; técnica legislativa (LC 95/1998); análise de constitucionalidade de proposições.

BASE Pesquisa legislativa; redação oficial, atas e pareceres; gestão documental; LAI e LGPD.

Analista de Tecnologia da Informação

Nível superior · 1 vaga

ALTA Redes (TCP/IP, endereçamento, DNS, DHCP, switches, roteadores, wireless); segurança da informação (CID, firewall, malware, resposta a incidentes); backup e recuperação.

MÉDIA Sistemas operacionais Windows e Linux; administração de usuários e permissões; banco de dados e SQL; hardware e manutenção; gestão de serviços de TI.

BASE Recursos audiovisuais e streaming de sessões; gestão documental eletrônica; contratação de TI pela Lei 14.133/2021; LGPD e LAI; pacote de escritório.

Contador

Nível superior · 1 vaga

ALTA Contabilidade Aplicada ao Setor Público (NBC TSP, MCASP, PCASP); DCASP (balanços orçamentário, financeiro e patrimonial, DVP, DFC); Lei 4.320/1964; LRF, com ênfase em despesa com pessoal e limites do Legislativo.

MÉDIA Orçamento (PPA, LDO, LOA, créditos adicionais); estágios da receita e da despesa, restos a pagar; RGF, RREO e MDF; TCE-SC e e-Sfinge.

BASE Contabilidade Geral; conciliação bancária; controle patrimonial; controle interno e externo; transparência.

Controlador

Nível superior · 1 vaga

ALTA Controle interno e externo (fundamentos constitucionais, sistemas de controle); auditoria governamental (planejamento, testes, amostragem, evidências, achados, relatórios); governança, riscos e integridade.

MÉDIA Contabilidade pública (MCASP, PCASP, DCASP); Lei 4.320/1964 e LRF (RGF, RREO); prestação e tomada de contas especial; TCE-SC; Lei 14.133/2021 e fiscalização contratual.

BASE Improbidade (Lei 8.429/1992); LAI e LGPD; Administração Pública; gestão financeira e patrimonial.

Jornalista

Nível superior · 1 vaga

ALTA Fundamentos do jornalismo (noticiabilidade, valores-notícia, gêneros); redação jornalística (lead, pirâmide invertida, titulação); jornalismo institucional e comunicação pública; assessoria de imprensa.

MÉDIA Cobertura do Legislativo Municipal; jornalismo digital e multiplataforma; produção audiovisual e transmissões ao vivo; planejamento e métricas de comunicação.

BASE Ética e legislação (liberdade de imprensa, direito de resposta, direitos autorais); regulamentação da profissão (DL 972/1969 e Decreto 83.284/1979); LAI e LGPD; noções de processo legislativo.

9 Cronograma completo

28/10/2026

Publicação do edital

29 e 30/10/2026

Prazo para impugnação do edital

06/11 a 07/12/2026

Inscrições, pedido de vaga PcD e de condições especiais

06/11 a 10/11/2026

Pedido de isenção da taxa

23/11/2026

Resultado dos pedidos de isenção (recursos em 24 e 25/11)

08/12/2026

Último dia para pagar a taxa de inscrição

10/12/2026

Inscrições deferidas, resultado PcD e condições especiais (recursos em 11 e 12/12)

17/12/2026

Homologação das inscrições

13/01/2027

Publicação dos locais e salas de prova

13/01 a 22/01/2027

Envio dos documentos da prova de títulos (nível superior)

24/01/2027

PROVA OBJETIVA

25/01/2027

Gabarito preliminar e caderno de questões, até 20h (recursos em 26 e 27/01)

11/02/2027

Gabarito oficial e resultado da prova objetiva

22/02/2027

Resultado preliminar da prova de títulos (recursos em 23 e 24/02)

02/03/2027

Resultado preliminar do concurso e convocação para a avaliação biopsicossocial

06/03 a 09/03/2027

Avaliação biopsicossocial (candidatos PcD)

18/03/2027

Resultado final do concurso

10 Plano de estudos até a prova

Da publicação do edital até 24/01/2027 são cerca de **12 semanas**. O plano abaixo distribui o tempo de acordo com o peso de cada disciplina e reserva o último mês para revisão e simulados.

Fase	Período	Foco
1. Base	Semanas 1 a 4 (nov/2026)	Teoria de Conhecimentos Específicos (blocos de prioridade alta) + leitura completa das quatro normas municipais + Português (interpretação, concordância, regência, crase).
2. Aprofundamento	Semanas 5 a 8 (dez/2026)	Específicos de prioridade média + Raciocínio Lógico + questões da FURB por disciplina. Regimento Interno e Estatuto em segunda leitura, com marcação de prazos e quóruns.
3. Revisão e treino	Semanas 9 a 12 (jan/2027)	Resumos e Memorex, simulados completos de 50 questões em 4 horas, correção de erros e revisão final da legislação municipal na última semana.

Distribuição sugerida de horas semanais

Conhecimentos Específicos		50%
Legislação Municipal		20%
Língua Portuguesa		20%
Raciocínio Lógico		10%

Legislação Municipal recebe mais tempo do que o peso sugere porque são quatro normas novas para quase todos os candidatos — e ela é critério de desempate.

CHECKLIST DO CANDIDATO

- Até 10/11: pedir isenção, se tiver direito.
- Até 07/12: fazer a inscrição (e decidir se faz a segunda, em outro nível).
- Até 08/12: pagar a taxa — pagamentos após o horário bancário do último dia não são aceitos.
- Até 22/01: enviar os títulos, se for de nível superior.
- 13/01: conferir local e sala de prova.
- 24/01: chegar ao menos 30 minutos antes do fechamento dos portões, com documento de identidade oficial original e caneta esferográfica de corpo transparente (tinta azul ou preta).

Estude o que cai. Na ordem certa.

O Energia Concursos prepara material objetivo e direcionado ao edital da Câmara de São Francisco do Sul: apostilas por disciplina, Regimento Interno com questões inéditas, legislação municipal e simulados no estilo FURB.

(48) 99180-2586 · WhatsApp

loja.energiaconcursos.com.br · @energiaconcursos