

CÂMARA MUNICIPAL DE BALNEÁRIO PIÇARRAS

CONCURSO PÚBLICO — EDITAL Nº 01/2026 | Guia Completo do Candidato

Organizadora: IBAM — Instituto Brasileiro de Administração Municipal
Inscrições: 09/04 a 08/05/2026 | Taxa: R\$ 130,00
Provas: 31 de maio de 2026 (domingo), às 9h | Duração: 3 horas
Site: www.ibam-concursos.org.br

1. CRONOGRAMA OFICIAL

EVENTO	DATA (2026)
Inscrições online abertas	09/04 a 08/05
Solicitação de isenção da taxa	22 e 23/04
Publicação dos pedidos de isenção	28/04
Prazo final pagamento (todos)	08/05
Listagem de inscritos por cargo	12/05
Resultado dos laudos de deficiência (PcD)	20/05
Divulgação dos locais de prova	Até 21/05
PROVAS ESCRITAS OBJETIVAS	31/05 às 9h
Gabarito Preliminar	01/06
Recursos contra questões/gabarito	02 e 03/06
Gabarito Definitivo + Classificação Preliminar	16/06
Recursos contra pontuação	17 e 18/06
Classificação Final	24/06

■ O candidato deve chegar ao local com no mínimo 30 min de antecedência. Portões fecham às 9h — sem exceções.

2. CARGOS, VAGAS E REMUNERAÇÃO

Todos os cargos têm jornada de **40 horas semanais** e recebem **Auxílio Alimentação de R\$ 460,66/mês** (Lei 877/2022).

Cód	CARGO	Nível	Vagas	Salário Base	Remuneração Total*
-----	-------	-------	-------	--------------	--------------------

01	Analista de Compras	Superior	1+CR	R\$ 6.307,73	R\$ 6.768,39
02	Assistente de Comunicação Social	Superior	1+CR	R\$ 4.557,26	R\$ 5.017,92
03	Orientador Pedagógico Legislativo	Superior	1+CR	R\$ 5.734,30	R\$ 6.194,96
04	Técnico Administrativo	Médio	2+CR	R\$ 3.823,70	R\$ 4.284,36
05	Técnico em Informática	Médio	1+CR	R\$ 4.014,01	R\$ 4.474,67
06	Técnico em Som e Imagem	Médio	1+CR	R\$ 4.014,01	R\$ 4.474,67

**Remuneração Total = Salário Base + Auxílio Alimentação. CR = Cadastro de Reserva.*

3. FORMATO DAS PROVAS OBJETIVAS

A prova é a **única etapa** do concurso, válida para todos os cargos. São **40 questões de múltipla escolha** no total.

NÚCLEO	Questões	Pontos/Questão	Mínimo Exigido	Pontuação Máxima
Conhecimento Técnico-Profissional	20	15	150 pts	300 pts
Legislação	10	10	50 pts	100 pts
Português	10	10	50 pts	100 pts
TOTAL	40	—	250 pts mín.	500 pts

ATENÇÃO: O candidato precisa atingir o mínimo em CADA núcleo separadamente.
Tirar nota alta em Técnico não compensa uma nota baixa em Português ou Legislação.
Desempate: 1º Técnico | 2º Legislação | 3º Português | 4º Maior idade

■ Questão com duas opções marcadas, sem opção ou com rasura = nota ZERO. Assine sempre a Folha de Respostas!

4. REQUISITOS DE HABILITAÇÃO POR CARGO

CARGO	FORMAÇÃO EXIGIDA
Analista de Compras (01)	Graduação em Administração, Contabilidade, Direito, Economia ou Tecnólogo em Gestão/Administração Pública
Assist. de Comunicação Social (02)	Graduação em Comunicação Social, Jornalismo, Relações Públicas, Publicidade & Propaganda ou Tecnólogo em Marketing/Com. Institucional
Orientador Pedagógico Legislativo (03)	Graduação em Pedagogia com habilitação especialização em Orientação Pedagógica
Técnico Administrativo (04)	Conclusão do Ensino Médio
Técnico em Informática (05)	Técnico em TI, Redes, Análise e Dev. de Sistemas, Seg. da Informação, Ciência da Computação, Eng. da Computação ou Eng. de Software
Técnico em Som e Imagem (06)	Técnico em Som e Imagem, Áudio e Vídeo ou Superior em Produção Audiovisual

5. INSCRIÇÃO — PASSO A PASSO

Passo 1	Acesse www.ibam-concursos.org.br e clique no link do cargo desejado.
Passo 2	Preencha a ficha de inscrição com atenção — não é possível trocar o cargo depois!
Passo 3	Gere o boleto bancário e pague em espécie ou Internet Banking até 08/05.
Passo 4	PIX, cheque, depósito em envelope e transferência bancária NÃO são aceitos.
Passo 5	Confirme sua inscrição na Área do Candidato após o pagamento ser processado.
Passo 6	Se precisar de condição especial (PcD, lactante), solicite na inscrição.

Isenção de Taxa — prazo: 22 e 23/04/2026

- Família de baixa renda inscrita no **CadÚnico** atualizado (Decreto 11.016/2022)
- Doador de sangue: pelo menos 1 doação nos últimos 12 meses antes da publicação do edital
- Doador de medula: cadastrado no REDOME há no mínimo 12 meses antes da inscrição
- Enviar documentação **em PDF (máx. 2 MB)** via Área do Candidato > Documentos Comprobatórios

6. DIA DA PROVA — O QUE LEVAR E O QUE EVITAR

Leve:

- Documento de identidade original: RG (preferencial), CNH, Carteira de Trabalho, Passaporte
- Documentos digitais aceitos: CNH digital e CIN (Carteira de Identidade Nacional)
- Caneta esferográfica de tinta **azul ou preta**
- Cartão de confirmação de inscrição (disponível a partir de 21/05 na Área do Candidato)

Não leve (ou mantenha desligado):

- Celular, smartwatch, fone de ouvido, notebook, calculadora — qualquer aparelho eletrônico ligado
- Material impresso ou digital para consulta durante a prova

Portões abrem: 8h | Portões fecham: 9h (impreterivelmente)

Saída permitida somente após 60 min do início da prova

Os 3 últimos candidatos a terminar saem juntos e assinam o boletim de sala

No local haverá rastreamento eletrônico de sinais

7. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DETALHADO

PORTUGUÊS — Todos os cargos

- Interpretação, compreensão e inferência de textos verbais e não verbais
- Tipos e gêneros textuais; funções e figuras de linguagem
- Coesão e coerência; ponto de vista do autor
- Classes gramaticais; formação de palavras; prefixos e sufixos
- Flexão de nomes e verbos; pronomes átonos; concordância nominal e verbal
- Regência nominal e verbal; crase; pontuação; acentuação; ortografia; uso dos porquês

LEGISLAÇÃO — Todos os cargos

- Princípios Fundamentais da CF/88; Direitos e Garantias Fundamentais (Títulos I, II e III)
- Tripartição de poderes; funções estatais; Poder Legislativo e Executivo
- Agentes públicos; acesso a cargos; estabilidade; conduta ética
- Princípios da Administração Pública
- Lei de Acesso à Informação — Lei 12.527/2011
- Lei de Improbidade Administrativa — Lei 8.429/1992
- Lei Orgânica do Município de Balneário Piçarras
- Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Balneário Piçarras

TÉCNICO-PROFISSIONAL — 01 — ANALISTA DE COMPRAS

- Processo de compras: requisição, cotação, empenho, recebimento e inspeção
- Licitação: conceito, princípios, modalidades, fases, habilitação, adjudicação, anulação/revogação
- Dispensa e inexigibilidade; tratamento de MEI/EPP
- Contratos administrativos: cláusulas, alteração, duração, inexecução, extinção, sanções
- Leis 10.520/2002, 14.133/2021, 123/2006 e 4.320/64
- Administração de Recursos Materiais: classificação, gestão de estoques
- Informática Básica: Windows, MS Office 2016, internet, segurança, backup

TÉCNICO-PROFISSIONAL — 02 — ASSISTENTE DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

- Comunicação contemporânea: meios de massa, tendências e estudos culturais
- Jornalismo e história: imprensa brasileira, censura, construção da realidade pela mídia
- Ética jornalística; relação profissional-fontes; isenção e objetividade
- Texto jornalístico: lide/sublide, apuração, notícia, press release, clipping, reportagem
- Jornalismo e novas tecnologias: fotografia, rádio, TV, internet, home page
- Comunicação pública e empresarial; marketing social; gestão de crise
- Leis: 12.232/2010, 12.527/2011, 9.504/1997
- Informática Básica: Windows, MS Office 2016, internet, segurança

TÉCNICO-PROFISSIONAL — 03 — ORIENTADOR PEDAGÓGICO LEGISLATIVO

- Fundamentos históricos, filosóficos e sociais da educação
- Organização do sistema educacional brasileiro; função social da escola
- Teorias de desenvolvimento e aprendizagem: Piaget e Vigotski
- Escola Inclusiva; ECA — Estatuto da Criança e do Adolescente
- Organização e funcionamento da Câmara Municipal; Câmara Mirim
- Processo Legislativo: proposições, iniciativa, emenda, votação, veto, sanção, publicação
- Comunicações Oficiais; atos normativos e administrativos; técnica legislativa
- Terminologia arquivística; protocolo, expedição, movimentação e arquivamento

TÉCNICO-PROFISSIONAL — 04 — TÉCNICO ADMINISTRATIVO

- Administração Pública Municipal: Prefeitura, Câmara, poderes, funções
- Técnicas administrativas; organograma; fluxograma; organização de reuniões
- Protocolo e arquivo; comunicação oficial; atos administrativos (ata, ofício, portaria, etc.)
- Processo de compras; noções de licitações e contratos
- Noções de Contabilidade: princípios, depreciação, demonstrações contábeis
- Ética profissional; relacionamento interpessoal; atendimento ao público
- Informática Básica: Windows, MS Office 2016, internet, segurança, backup

TÉCNICO-PROFISSIONAL — 05 — TÉCNICO EM INFORMÁTICA

- Hardware: componentes, barramentos, interfaces, mídias, conectores
- Sistemas Operacionais: Windows 7/10, Linux (KDE, GNOME), formatos e extensões
- MSOffice 2016 e LibreOffice (Writer, Calc, Impress); MS Visio; UML e BPMN
- Redes de Computadores: topologias, protocolos, Internet/Intranet/Extranet
- Browsers; e-mail; WebMail; Outlook; Thunderbird
- Segurança: vírus, antivírus, firewall, backup, proteção de dados
- Redes sociais; noções de áudio analógico e digital; microfones

TÉCNICO-PROFISSIONAL — 06 — TÉCNICO EM SOM E IMAGEM

- Áudio: analógico e digital; alto-falantes, caixas de som, amplificadores, crossovers
- Equalizadores, compressores, mesas de som; técnicas de mixagem e equalização
- Microfones: tipos, posicionamento, técnicas de microfonação; Direct Boxes
- Linguagem audiovisual: planos, angulação, continuidade, fundamentos de edição
- Composição fotográfica: enquadramento, elementos formais, tempo
- Câmeras de vídeo: ISO, abertura, velocidade; objetivas; CCD e CMOS; FPS
- Acessórios: filtros, gelatinas, rebatedores, butterfly
- Iluminação: artificial e natural; fotometria; direção, natureza e intensidade da luz

8. DICAS ESTRATÉGICAS DE ESTUDO

Com base no perfil da banca IBAM e na estrutura do edital, confira orientações práticas:

■ Priorize o mínimo por núcleo

Os três núcleos têm mínimos independentes. Um candidato que zera em Português é eliminado mesmo com nota máxima em Técnico. Reserve ao menos 30% do tempo de estudo para Português e 20% para Legislação.

■ Legislação local é diferencial

Lei Orgânica e Estatuto dos Servidores de Balneário Piçarras são cobrados em todos os cargos e costumam ser subestimados. Baixe os textos no site da Câmara e leia com atenção.

■ Português: foco em gramática e interpretação

A banca IBAM costuma cobrar questões de interpretação de texto e gramática normativa. Treine crase, regência, concordância e pontuação com questões anteriores do IBAM.

■ Nova Lei de Licitações (14.133/2021)

Para Analista de Compras e Técnico Administrativo, a Lei 14.133/2021 é central. Ela substituiu a 8.666/93 — estude especialmente modalidades, fases e contratos.

■ Resolva provas anteriores do IBAM

O IBAM tem estilo próprio: questões objetivas, sem pegadinhas excessivas, mas com textos longos em Português. Busque provas de concursos municipais recentes do IBAM.

■ Cronograma de 30 dias intensivo

Considerando que as provas são em 31/05 e as inscrições encerram em 08/05, o candidato tem cerca de 3 semanas de preparação intensa pós-inscrição. Monte um cronograma semanal.

■ Não descuide da Informática Básica

Todos os cargos cobram Informática Básica (Windows, Office 2016, internet, segurança). São questões objetivas e com alto aproveitamento para quem estuda.

■ Atenção à pontuação máxima

A pontuação total máxima é 500 pontos. O mínimo para não ser eliminado é 250 pts (150 em Técnico + 50 em Legislação + 50 em Português). Mas para classificação competitiva em concursos municipais, mire acima de 380 pts.

9. PERFIL DA BANCA — IBAM

O que é o IBAM?

O Instituto Brasileiro de Administração Municipal é uma das bancas organizadoras mais tradicionais do Brasil, com foco em concursos de câmaras e prefeituras. Atua principalmente no Sul e Sudeste do país.

Estilo das questões

Questões objetivas de múltipla escolha (4 alternativas), com linguagem clara. Em Português, privilegia interpretação de texto e gramática normativa. Em Legislação, cobra a literalidade dos textos legais. Em Técnico, questões práticas e conceituais equilibradas.

Nível de dificuldade

Intermediário. Não costuma usar questões doutrinariamente controversas, mas exige leitura atenta e domínio dos conteúdos programáticos elencados no edital. Candidatos bem preparados têm alta taxa de aprovação.

Recursos e gabaritos

O IBAM publica gabaritos no dia seguinte às provas e aceita recursos via sistema online em 2 dias úteis. Questões anuladas beneficiam todos os candidatos, independentemente de quem recorreu.

10. PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (PcD) E POSSE

Reserva de Vagas PcD:

- 5% das vagas por cargo são reservadas a candidatos com deficiência
- Enviar laudo médico com CID pelo site durante o período de inscrições (máx. 2 MB em PDF)
- A não entrega do laudo elimina o candidato da cota PcD — sem recurso posterior
- Aprovados na cota serão avaliados por junta de especialistas na época da nomeação

Documentos para Posse (quando convocado):

- Comprovante de nacionalidade brasileira
- Cópia do título de eleitor + comprovante de votação
- Quitação militar (quando aplicável)
- RG, CPF e número do PIS/PASEP
- Fotocópia da Carteira Profissional (CTPS)
- Declaração de não-acumulação ilegal de cargos
- Declaração de não ter sofrido penalidade disciplinar
- Declaração de parentesco; comprovante de endereço; declaração de bens
- Certidão negativa de débitos com o Município de Balneário Piçarras
- Exame médico admissional (APTO/NÃO APTO) — caráter eliminatório
- Foto 3x4
- Habilitação específica exigida no edital

Prazo para apresentar documentos após convocação: 30 dias

Início do exercício: até 15 dias após a publicação oficial da posse

Validade do concurso: 1 ano a partir da homologação (prorrogável por igual período)

Convocação: site da Câmara + telegrama pelos Correios (ECT)

LINKS E CONTATOS ÚTEIS

RECURSO	ENDEREÇO / CONTATO
Inscrições e Área do Candidato	www.ibam-concursos.org.br
Site oficial da Câmara	https://www.camarapicarras.sc.gov.br/
Telefone IBAM (dúvidas)	(47) 3041-6262 — 8h30 às 12h
CadÚnico (isenção)	https://cadunico.cidadania.gov.br
Diário Oficial dos Municípios	DOM — acompanhe publicações do certame

Este guia foi elaborado com base no Edital Nº 01/2026 da Câmara Municipal de Balneário Piçarras. Sempre consulte o edital oficial para informações atualizadas — o cronograma pode sofrer alterações. Responsabilidade exclusiva do candidato acompanhar publicações nos canais oficiais.