

CRMV-SC 2026

Edital 001/2026 · Organizadora: IESES · Provas: 31/05/2026

Documento gerado automaticamente com base no Edital 001/2026 publicado em 13/04/2026.

1. VISÃO GERAL

Campo	Informação
Órgão	Conselho Regional de Medicina Veterinária de SC – CRMV-SC
Organizadora	IESES – Instituto de Estudos Superiores do Extremo Sul
Edital	001/2026 · Publicado em 13/04/2026
Site do concurso	www.crmvsc.ieses.org
Dia das provas	Domingo, 31 de maio de 2026
Validade	2 anos (prorrogável por mais 2 anos)

2. CARGOS E VAGAS

Nível Superior — Taxa de inscrição: R\$ 120,00

Cód.	Cargo	Lotação	Vagas	C.H.	Salário
1016	Advogado	Florianópolis	CR	20h	R\$ 5.093,42
1020	Ag. Orientação e Fiscalização	Florianópolis	CR	40h	R\$ 11.208,62
1033	Ag. Orientação e Fiscalização	Blumenau	CR	40h	R\$ 11.208,62
1047	Ag. Orientação e Fiscalização	Chapecó	1 + CR ★	40h	R\$ 11.208,62
1050	Ag. Orientação e Fiscalização	Joinville	CR	40h	R\$ 11.208,62
1064	Ag. Orientação e Fiscalização	Rio do Sul	CR	40h	R\$ 11.208,62
1078	Analista de TI	Florianópolis	1 + CR ★	40h	R\$ 5.500,00
1081	Contador	Florianópolis	CR	40h	R\$ 5.500,00

Nível Médio — Taxa de inscrição: R\$ 95,00

Cód.	Cargo	Lotação	Vagas	C.H.	Salário
2018	Agente de Fiscalização	Florianópolis	CR	40h	R\$ 4.397,57
2021	Assistente Administrativo	Florianópolis	1+CR ★	40h	R\$ 3.941,00
2035	Assistente Administrativo	Chapecó	1+CR ★	40h	R\$ 3.941,00

★ Cargos com vaga imediata: Analista de TI (Florianópolis), Ag. Fiscalização (Chapecó) e Assistente Administrativo (Florianópolis e Chapecó). Os demais são Cadastro de Reserva — contratações dependem de vagas que surgirem dentro do prazo de validade do concurso (2 anos, prorrogável).

3. REQUISITOS POR CARGO

Cargo	Escolaridade / Requisito
Advogado	Superior em Direito + registro OAB
Ag. Orientação e Fiscalização	Superior em Medicina Veterinária ou Zootecnia + registro CRMV
Analista de TI	Superior em TI: Ciência da Computação, Sistemas de Informação, Eng. Computação, Redes, Gestão de TI ou correlatas
Contador	Superior em Ciências Contábeis + registro CRC
Agente de Fiscalização	Ensino Médio completo
Assistente Administrativo	Ensino Médio completo

4. CRONOGRAMA COMPLETO

Data	Evento
15/04/2026	Abertura das inscrições e isenções
20/04/2026	■ Prazo final para pedido de isenção (CadÚnico / doador de medula)
28/04/2026	Resultado dos pedidos de isenção
08/05/2026	Encerramento das inscrições e prazo de pagamento
20/05/2026	Divulgação das inscrições deferidas
27/05/2026	Documento de confirmação de inscrição + locais de prova
31/05/2026 ★	DIA DAS PROVAS (domingo) — Objetiva, Discursiva e Títulos
01/06/2026	Divulgação do gabarito oficial
01–03/06/2026	Prazo para recursos de questões objetivas
17/06/2026	Resultado das provas discursiva e de títulos
18–19/06/2026	Prazo para recursos da discursiva e títulos
24/06/2026	Gabarito definitivo + classificação preliminar
25–26/06/2026	Prazo para recurso do resultado final
30/06/2026	Julgamento final dos recursos

■ ATENÇÃO: Inscrições abrem HOJE (15/04). Pedido de isenção encerra em 20/04 — apenas 5 dias! Se elegível (CadÚnico ou doador de medula), aja imediatamente.

5. ESTRUTURA DAS PROVAS

Formato geral

Grupo	Detalhes
Nível Superior	Objetiva (40 questões) + Discursiva (redação) + Títulos (pós-graduação)
Nível Médio	Objetiva (40 questões) + Discursiva (redação)
Duração	4 horas (inclui preenchimento do cartão-resposta)
Cidades	Blumenau · Chapecó · Florianópolis · Joinville · Rio do Sul

Composição das 40 questões objetivas

Matéria	Qtd.	% da Prova
Língua Portuguesa	5 questões	12,5%
Matemática / Rac. Lógico	5 questões	12,5%
Legislação CFMV/CRMV	10 questões	25,0%
Conhecimentos Específicos	20 questões	50,0%

Notas mínimas exigidas

Prova	Nota mínima
Conhecimentos Gerais (objetiva)	≥ 2,00
Conhecimento Específico (objetiva)	≥ 5,00
Prova Discursiva (redação)	≥ 5,00

Fórmula de classificação (sem pós-graduação)

Pontos = (Conhecimentos Gerais × 0,25) + (Conhecimento Específico × 0,45) + (Discursiva × 0,30)

Bônus por título de pós-graduação — nível superior

Título	Multiplicador
Nenhum / não apresentado	× 1,00 (sem bônus)
Especialização	× 1,05 (+5%)
Mestrado	× 1,10 (+10%)
Doutorado	× 1,20 (+20%)

A prova discursiva é uma redação com tema relacionado às atividades do cargo. Mínimo 20 linhas, máximo 30 linhas. Abaixo de 20 linhas = nota zero. Identificar-se na folha = eliminação imediata do concurso.

6. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO — PONTOS CRÍTICOS

Bloco comum a todos os cargos

Legislação CFMV/CRMV (10 questões — 25% da prova): É o bloco mais estratégico do concurso. As normas cobradas são específicas do órgão, pouco estudadas por candidatos de outros concursos e de fácil memorização com leitura direta dos textos. Priorize-o acima de qualquer outra matéria.

Norma	Conteúdo
Lei 5.517/1968	Exercício da Medicina Veterinária e criação dos conselhos
Lei 5.550/1968	Exercício da profissão de Zootecnista
Resolução CFMV 1475/2022	Inscrições, movimentação e cancelamento de profissionais/PJs
Resolução CFMV 1666/2025	Código de Processo Ético — norma NOVA de 2025 ★
Resolução CFMV 1267/2019	Código de Ética do Zootecnista
Resolução CFMV 1138/2016	Código de Ética do Médico Veterinário
Resolução CFMV 1120/2016	Recuperação de créditos (anuidades, multas, taxas)

■ A Resolução 1666/2025 é recentíssima. Poucos candidatos a estudarão — quem dominar esse conteúdo terá vantagem decisiva.

Conhecimentos específicos por cargo (20 questões)

Advogado

- Direito Constitucional — normas, controle de constitucionalidade, direitos fundamentais
- Direito Administrativo — atos, licitações (Lei 14.133/21), contratos, improbidade
- Direito Civil — obrigações, contratos, responsabilidade civil, propriedade
- Direito Processual Civil — jurisdição, recursos, execução, tutela antecipada
- Direito Tributário — crédito tributário, execução fiscal, decadência e prescrição
- Direito do Trabalho e Processual do Trabalho — relação de emprego, rescisão, recursos
- Direito Empresarial — sociedades, títulos de crédito, falência

Ag. Orientação e Fiscalização (Superior)

- Sistema CFMV/CRMVs — competências, finalidade institucional
- Fiscalização presencial e remota — procedimentos, autos de infração
- Sistemas SISCAD, SUAP e INOFISC — alimentação, consulta e registros
- Poder de polícia administrativa — atos, motivação, autoexecutoriedade
- Responsabilidade técnica — requisitos, limites, impedimentos do RT
- Biossegurança e bem-estar animal sob ótica fiscalizatória
- Princípios da administração pública — LIMPE e derivados

Analista de TI

- Redes — TCP/IP, VPN, VLAN, NAT, DNS, DHCP, switching, wireless
- Segurança da informação — hardening, MFA, criptografia, LGPD/setor público
- Sistemas operacionais e virtualização — instalação, configuração, manutenção
- Bancos de dados — SQL, backup, restauração, integridade, permissões
- Suporte técnico e ITSM — incidentes, chamados, SLA, gestão de ativos
- Contratação de TI — Lei 14.133/21, TR, parecer técnico, fiscalização contratual
- Sistemas SUAP, SISCAD e SISCAD Web — operação e suporte

Contador

- Contabilidade pública — MCASP 8ª edição (partes I a V)
- Lei 4.320/64 — receita, despesa, balanços
- LRF (LC 101/2000) — responsabilidade fiscal
- Orçamento público — PPA, LDO, LOA, execução
- Contabilidade tributária — tributos, retenções (PIS, COFINS, CSLL, IR)
- Licitações e convênios — dispensa, inexigibilidade, transferências voluntárias

Agente de Fiscalização (Médio)

- Sistema CFMV/CRMVs — finalidade, competências regionais
- Fiscalização presencial — preparação, execução, documentação
- Autos de infração e termos de fiscalização — formalização
- Sistemas SISCAD, SUAP, INOFISC e Reporte — uso operacional
- Princípios da administração pública aplicados à fiscalização
- Redação oficial — documentos administrativos de fiscalização

Assistente Administrativo

- Rotinas administrativas — protocolo, tramitação, arquivamento
- Sistemas SUAP, SISCAD, Reporte e BotConversa
- Redação oficial — ofícios, declarações, memorandos, certidões
- Atendimento ao público — presencial, telefone, e-mail, WhatsApp/chatbot
- Processo administrativo — princípios, encadeamento documental
- Princípios da administração pública — LIMPE
- Sigilo e proteção de dados pessoais

7. VAGAS RESERVADAS

Grupo	%	Ordem de chamada	Documentação necessária
PcD	5%	5ª vaga e a cada 20 seguintes	Laudo médico (máx. 90 dias antes do fim das inscrições) com CID, CRM e CPF do médico
Negros / Quilombolas / Indígenas	30%	3ª, 6ª, 9ª, 13ª, 16ª, 19ª vaga...	Autodeclaração + foto 5x7 recente (máx. 30 dias). Indígenas: RANI ou declaração de liderança

Candidatos negros/quilombolas/indígenas aprovados dentro da ampla concorrência NÃO são contabilizados nas vagas reservadas. A verificação de veracidade da autodeclaração é feita por comissão presencial antes da homologação.

8. PERFIL DA BANCA — IESES

Banca regional: Sediada em Florianópolis, especializada em concursos de autarquias e conselhos profissionais de SC.

Estilo das questões: Tende a questões literais, cobrando o texto exato das normas — especialmente na legislação específica.

Foco prático: Valoriza o conhecimento da atuação real do CRMV-SC. Entender o que o conselho faz no dia a dia ajuda tanto na objetiva quanto na discursiva.

Prova discursiva: Espere tema ligado a ética profissional, fiscalização do exercício profissional ou papel dos conselhos. A banca avalia forma redacional além do conteúdo.

9. DICAS ESTRATÉGICAS

Priorização de matérias

- 1º PRIORIDADE — Legislação CFMV/CRMV (10 questões, conteúdo exclusivo do órgão, baixa concorrência no estudo). Leia todas as normas listadas, especialmente a Resolução 1666/2025.
- 2º PRIORIDADE — Conhecimentos Específicos do seu cargo (20 questões, peso 45% na nota final). Foco total aqui.
- 3º PRIORIDADE — Discursiva (peso 30%). Pratique redações dissertativas com 25 linhas sobre temas do órgão.
- 4º PRIORIDADE — Português e Matemática (5 questões cada). Revisão sólida é suficiente; o retorno marginal é menor.

Dicas sobre a prova discursiva

- Treine escrever sempre com 25 linhas — seguro entre o mínimo (20) e o máximo (30).
- NUNCA se identifique na folha de resposta — é eliminação automática.
- A banca avalia coesão, coerência, ortografia, concordância e pontuação além do conteúdo.
- Temas prováveis: fiscalização do exercício profissional, ética nos conselhos, poder de polícia, bem-estar animal.

Títulos de pós-graduação (nível superior)

- Se você tem especialização na área, leve o certificado autenticado em cartório no dia da prova — o bônus de 5% pode decidir empates.
- Doutorado dá +20% sobre toda a nota — em concursos competitivos, isso é decisivo.
- Apenas 1 título é avaliado. Em caso de múltiplos, vale o de maior nível acadêmico.
- Documentos estrangeiros precisam de tradução oficial + validação por instituição nacional.

Logística e atenção ao cronograma

- Inscrições terminam em 08/05. Pedido de isenção termina em 20/04 — apenas 5 dias a partir de hoje.
- Cidade de prova é escolhida na inscrição e NÃO pode ser alterada depois. Escolha com cuidado.
- Leve documento físico original no dia da prova — documentos digitais/cópias NÃO são aceitos.
- Chegue ao local com 30 minutos de antecedência. Portões fecham às 8h ou 14h (conforme o nível).
- É proibido qualquer eletrônico na sala (celular, smartwatch, calculadora). Guarde no invólucro fornecido.
- Candidatos de Cadastro de Reserva ainda devem se inscrever — o concurso vale 2 anos prorrogável.

Análise elaborada com base no Edital 001/2026 do CRMV-SC, publicado em 13/04/2026. Em caso de divergência, prevalecem sempre as informações do texto oficial do edital.