

ANÁLISE DO CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Concurso Público — Prefeitura Municipal de Florianópolis

Banca FEPESE — Edital 025/2025

Publicação: 30 de dezembro de 2025

⚠ IMPORTANTE: As questões relacionadas à legislação e normas poderão abranger alterações ocorridas até a data da publicação do Edital (30/12/2025). Legislação posterior não será cobrada, salvo se listada nos programas.

PARTE 1 — CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR

1.1 Conhecimentos Gerais (Comuns a Todos os Cargos)

Língua Portuguesa (10 questões)

- Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros
- Tipologia textual
- Níveis de linguagem e variação linguística
- Sentido próprio (denotação) e figurado (conotação)
- Figuras de linguagem
- Sílabas e tonicidade; encontros vocálicos e consonantais (ditongos, tritongos e dígrafos)
- Acentuação gráfica, emprego do hífen e outras normas ortográficas
- Homônimos e parônimos
- Classes de palavras; formação de palavras (derivação e composição)
- Vocábulos simples e compostos; flexão nominal e verbal
- Emprego de pronomes
- Concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal
- Crase
- Termos da oração e análise sintática de períodos simples e compostos
- Funções sintáticas dos substantivos, adjetivos e pronomes
- Classificação de orações e reestruturação de frases
- Pontuação
- Redação oficial: carta, e-mail, ata, declaração, contrato, parecer, procuração, requerimento, memorando, ofício, edital etc.

Noções de Informática (5 questões)

- Noções de Internet: conceitos, navegadores, motores de busca, serviços e aplicativos
- Boas práticas de navegação; segurança da informação (vírus, malware, phishing, autenticação, atualizações, firewall)
- Sistema operacional Windows: conceitos básicos; ligar, desligar, reiniciar, modo de espera e bloqueio
- Área de trabalho, menu iniciar, barra de tarefas e Explorador de Arquivos
- Criação, movimentação e exclusão de arquivos e pastas
- Personalização, manutenção e configurações do sistema
- Microsoft Word: criação, edição e formatação de documentos; inserção de imagens, figuras, ícones e tabelas
- Word: mala direta; referências, índices e sumários; revisão ortográfica; conversão e exportação para PDF
- Microsoft Excel: criação, edição e manipulação de planilhas; fórmulas, funções básicas e intermediárias
- Excel: criação e personalização de gráficos; tabelas e gráficos dinâmicos; filtros e validação de dados
- Microsoft PowerPoint: elaboração e edição de apresentações; textos, imagens, gráficos e objetos multimídia
- PowerPoint: transições e animações; principais funcionalidades
- Dispositivos e periféricos: uso de dispositivos removíveis; impressoras; digitalização; tipos de arquivos (DOCX, XLSX, PDF, JPG)
- Correio eletrônico: criação, envio e recebimento de mensagens; anexos; gerenciamento de pastas; regras e filtros
- Redes sociais e comunicação digital: noções básicas; uso institucional; cuidados com privacidade e segurança

Raciocínio Lógico (5 questões)

- Lógica proposicional básica: proposições, conectivos ('e', 'ou', 'se... então'), negação e equivalências simples
- Análise de argumentos: inferências lógicas, conclusões válidas e identificação de contradições
- Problemas lógico-verbais: sequências, padrões, ordenações e relações entre elementos

- Relações numéricas essenciais: razão, proporção, regra de três simples, porcentagem, variações percentuais e juros simples
- Interpretação de informações: leitura e análise de tabelas, gráficos e esquemas lógicos, extraindo conclusões

1.2 Conhecimentos Específicos por Cargo

✦ **Observação:** Todos os cargos de nível superior exigem conhecimento do Estatuto dos Servidores de Florianópolis (Lei Complementar nº 063/2003 e alterações).

1. Administrador

- Administração Pública: fundamentos, princípios e funções; modelos de gestão pública; administração direta e indireta
- Governança pública, accountability, integridade e gestão de riscos (Decreto Federal nº 9.203/2017)
- Controles interno, externo e social; ciclo de políticas públicas; planejamento governamental (PPA, LDO, LOA)
- Gestão de Pessoas: recrutamento e seleção, capacitação, avaliação de desempenho, planos de carreira, clima organizacional, gestão por competências
- Administração de Materiais e Logística: gestão de estoques, compras, almoxarifado, inventário, análise ABC
- Administração Financeira e Orçamentária: princípios orçamentários, receita e despesa públicas, Lei nº 4.320/1964, LRF (LC 101/2000)
- Gestão de Processos: mapeamento, análise, redesenho e padronização; fluxogramas; indicadores e metas
- Administração de Projetos: conceitos básicos, ciclo de vida, escopo, cronograma, custos, riscos; noções de PMBOK
- Ética, Transparência e Controle Social: Lei nº 12.527/2011 (LAI)
- Licitações e Contratos: Lei nº 14.133/2021 (modalidades, critérios, fases, gestão e fiscalização contratual)

2. Analista de Sistemas

- Fundamentos de Sistemas de Informação: conceitos básicos; tipos de sistemas (operacionais, gerenciais, estratégicos)
- Análise e Modelagem de Sistemas: levantamento e análise de requisitos; modelagem de processos; fluxogramas e documentação técnica
- Planejamento, Viabilidade e Gestão de Sistemas: estudos de viabilidade técnica, econômica e operacional; testes e validação
- Processamento de Dados e Arquitetura: bancos de dados; conceitos de modelagem de dados; interoperabilidade
- Documentação e Comunicação Técnica: elaboração de relatórios, pareceres, manuais e especificações técnicas
- TI no Setor Público: sistemas informatizados na gestão pública; segurança da informação; LGPD (Lei nº 13.709/2018)
- Gestão, Normas e Procedimentos: acompanhamento do funcionamento dos sistemas; controle de qualidade
- Ética e Responsabilidade Profissional: conduta ética; sigilo das informações; compromisso com eficiência

3. Assistente Jurídico

- Direito Constitucional: princípios fundamentais; organização do Estado; direitos e garantias fundamentais; controle de constitucionalidade
- Direito Administrativo: atos administrativos; poderes da Administração; processo administrativo disciplinar; responsabilidade civil do Estado
- Improbidade administrativa (Lei nº 8.429/1992 e alterações)
- Licitações e Contratos: Lei nº 14.133/2021 (fases, modalidades, gestão e fiscalização, sanções, recursos)
- Direito Ambiental: princípios de proteção; licenciamento ambiental; Lei nº 6.938/1981; Lei nº 9.605/1998; Decreto nº 6.514/2008
- Direito Civil: teoria geral dos contratos; atos ilícitos; responsabilidade civil; prescrição e decadência
- Direito Processual Civil: organização judiciária; competência; procedimentos; tutela provisória; recursos
- Direito Tributário Municipal: competências tributárias; IPTU, ITBI, ISS; taxas e contribuições; LC nº 116/2003
- Transparência e Controle: Lei nº 12.527/2011 (LAI); controle interno e externo

4. Assistente Social

- Sistema Único de Saúde (SUS): princípios, diretrizes e organização; redes de atenção à saúde; controle social
- Atuação do Assistente Social na Saúde: acolhimento e escuta qualificada; mediação de demandas sociais; garantia de acesso a direitos
- Determinantes Sociais da Saúde: condições de vida, trabalho, renda, moradia e educação
- Trabalho Interdisciplinar e em Equipe Multiprofissional: projetos terapêuticos; fluxos de referência e contrarreferência
- Política Educacional e Atuação na Educação: intervenção social no ambiente escolar; mediação entre escola, família e comunidade
- Proteção Integral de Crianças e Adolescentes: ECA (Lei nº 8.069/1990); enfrentamento da evasão escolar

- Fundamentos do Serviço Social: projeto ético-político; Código de Ética; Lei nº 8.662/1993
- Política Social e Seguridade Social: Constituição Federal; saúde, assistência social e previdência
- Sistema Único de Assistência Social (SUAS): Tipificação Nacional de Serviços; Proteção Social Básica e Especial
- Instrumentos e Técnicas: acolhida, entrevista, visita domiciliar, estudo social, parecer e laudo técnico
- Direitos Sociais e Legislação: Estatuto do Idoso (Lei nº 10.741/2003); Lei Maria da Penha (Lei nº 11.340/2006); Lei nº 13.431/2017

5. Bibliotecário

- Fundamentos de Biblioteconomia e Ciência da Informação: evolução histórica; funções sociais da biblioteca; serviços de referência
- Tratamento da Informação: catalogação (AACR2, RDA); formatos MARC; classificação (CDD, CDU); indexação; tesouros
- Gestão de Acervos: desenvolvimento e avaliação de coleções; políticas de seleção, aquisição, descarte; conservação e preservação
- Automação de Bibliotecas: sistemas integrados (SIGB); catálogos online (OPAC); metadados; digitalização; repositórios institucionais
- Políticas Públicas e Projetos: projetos culturais e literários; inclusão informacional e acessibilidade
- Planejamento e Gestão: elaboração de relatórios; estatísticas e indicadores de desempenho; planejamento estratégico
- Legislação: Lei nº 12.244/2010 (bibliotecas escolares); direitos autorais (Lei nº 9.610/1998)

6. Biólogo

- Fundamentos de Biologia e Ecologia: níveis de organização biológica; ecossistemas, biomas; dinâmica populacional; biodiversidade
- Meio Ambiente e Recursos Naturais: preservação; recuperação e manejo sustentável; áreas de preservação permanente; unidades de conservação
- Legislação Ambiental: Lei nº 6.938/1981; SISNAMA; Lei nº 9.605/1998; Decreto nº 6.514/2008; licenciamento ambiental; EIA/RIMA
- Educação Ambiental e Gestão Participativa: políticas e diretrizes; produção de materiais educativos
- Vigilância Ambiental e Saúde Pública: controle biológico de vetores; vigilância da qualidade da água
- Análise, Planejamento e Fiscalização Ambiental: laudos, pareceres, diagnósticos; zoneamento ambiental
- Gestão Ambiental: sistemas de gestão ambiental (SGA); planos municipais de meio ambiente

7. Contador

- Contabilidade Geral: patrimônio, variações patrimoniais; regimes contábeis; demonstrações financeiras; escrituração
- Contabilidade Pública: NBC TSP; PCASP; MCASP (versão vigente); estágios da receita e despesa; restos a pagar; dívida ativa
- Orçamento Público: princípios orçamentários; classificação da receita e despesa; créditos adicionais; PPA, LDO, LOA
- Responsabilidade Fiscal: LC nº 101/2000 (LRF); metas fiscais, RREO, RGF, limites e controles
- Controle Interno e Externo: atuação dos Tribunais de Contas; auditoria contábil governamental
- Administração Financeira: programação financeira, cronograma de desembolso, fluxo de caixa público
- Legislação: Lei nº 4.320/1964; Lei nº 6.404/1976 (aspectos contábeis); Lei nº 14.133/2021 (aspectos financeiros)
- Código de Ética Profissional do Contador

8. Economista

- Fundamentos de Economia: microeconomia (oferta, demanda, elasticidade); macroeconomia (produto, inflação, juros, câmbio)
- Economia do Setor Público: bens públicos; externalidades; tributação e política fiscal; federalismo fiscal
- Orçamento e Finanças Públicas: princípios orçamentários; PPA, LDO, LOA; execução orçamentária e financeira
- Responsabilidade Fiscal: LC nº 101/2000; metas fiscais; limites legais; relatórios RREO e RGF
- Análise Econômica e de Projetos: custo-benefício, custo-efetividade; análise de riscos; projeções econômicas
- Economia Urbana e Regional: dinâmica urbana e territorial; estudos de impacto socioeconômico
- Políticas Públicas: ciclo de políticas públicas; diagnóstico, formulação, implementação, monitoramento e avaliação
- Métodos Quantitativos: estatística descritiva, séries temporais, regressão simples, indicadores socioeconômicos

9. Engenheiro Ambiental

- Fundamentos de Engenharia Ambiental: componentes ambientais (solo, água, ar); impactos ambientais; indicadores de qualidade ambiental
- Gestão Ambiental e SGA: políticas, planos e instrumentos de gestão; auditorias ambientais; noções de ISO 14.001
- Poluição e Controle Ambiental: poluição atmosférica, hídrica, do solo, sonora; controle de emissões e efluentes

- Licenciamento e Fiscalização: EIA/RIMA, RCA, PCA; análise de processos; fiscalização ambiental
- Saneamento e Gestão de Resíduos: Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos)
- Legislação Ambiental: Lei nº 6.938/1981; Lei nº 9.605/1998; Lei nº 9.433/1997; Lei nº 11.428/2006

10. Engenheiro Civil

- Fundamentos: materiais de construção; resistência dos materiais; elementos estruturais; mecânica dos solos
- Projetos e Construção: leitura de projetos; orçamentação; composições de custos; cronogramas físico-financeiros
- Infraestrutura Urbana: sistemas viários, pavimentação, terraplanagem, drenagem; levantamentos topográficos
- Legislação e Normas: Código de Obras; Plano Diretor; NBR 6118, 6120, 9050, 15575
- Fiscalização e Controle de Obras Públicas: vistorias, medições, diários de obra, laudos e pareceres
- Saneamento e Infraestrutura Básica: abastecimento de água, esgotamento sanitário, drenagem urbana
- Segurança do Trabalho em Obras: NR-18 e NR-35
- Administração Pública: Lei nº 14.133/2021 (obras e serviços de engenharia)

11. Engenheiro de Mobilidade

- Fundamentos: engenharia de tráfego; circulação viária; fluxo, capacidade e níveis de serviço; segurança viária
- Planejamento e Projetos: vias, corredores, ciclovias, calçadas; planejamento multimodal; simulação e modelagem de tráfego
- Infraestrutura e Construção: pavimentação; drenagem e infraestrutura viária; orçamento
- Urbanismo e Mobilidade Sustentável: desenho urbano; impacto de empreendimentos; modos ativos
- Sistemas Inteligentes de Transporte (ITS): semaforização inteligente; monitoramento e automação
- Legislação: CTB; Política Nacional de Mobilidade Urbana (Lei nº 12.587/2012); NBR 9050

12. Engenheiro de Segurança no Trabalho

- Fundamentos: conceitos de risco, perigo, prevenção; avaliação de agentes físicos, químicos e biológicos; ergonomia
- Normas Regulamentadoras: NR-1, NR-4, NR-5, NR-6, NR-7, NR-9, NR-10, NR-12, NR-15, NR-16, NR-17, NR-18, NR-23, NR-26, NR-33, NR-35
- Gestão de Riscos: PGR; inventário de riscos; APR; investigação de acidentes
- Proteção Contra Incêndios: sistemas de prevenção e combate; brigada de emergência
- Higiene Ocupacional: avaliação de agentes ambientais; limites de tolerância
- Legislação: CLT (SST); responsabilidade civil, penal e administrativa

13. Engenheiro Eletricista

- Fundamentos: princípios da eletricidade; sistemas monofásicos e trifásicos; geração, transmissão e distribuição
- Instalações Elétricas: projetos em baixa e média tensão; sistemas de aterramento; SPDA; proteção contra choques
- Sistemas Elétricos de Potência: subestações; transformadores; sistemas de proteção
- Automação e Eficiência Energética: sistemas de controle e supervisão; racionalização do uso da energia
- Projetos, Obras e Manutenção: manutenção preventiva, corretiva e preditiva
- Segurança em Instalações Elétricas: NR-10
- Normas da ABNT aplicáveis; Lei nº 14.133/2021

14. Engenheiro Sanitário e Ambiental

- Fundamentos: princípios da engenharia sanitária e ambiental; saneamento como promoção da saúde
- Saneamento Básico: abastecimento de água; esgotamento sanitário; drenagem urbana; controle de perdas
- Resíduos Sólidos e Limpeza Urbana: gestão integrada; Lei nº 12.305/2010
- Controle Sanitário e Poluição: monitoramento ambiental; padrões de qualidade
- Gestão Ambiental e Projetos: planejamento, elaboração e fiscalização de projetos
- Licenciamento e Fiscalização: estudos ambientais; avaliação de impactos
- Legislação: Lei nº 6.938/1981; Lei nº 9.433/1997

15. Farmacêutico

- Fundamentos: princípios da farmacologia, farmacocinética e farmacodinâmica; classes terapêuticas
- Uso racional de medicamentos; interações medicamentosas; farmacovigilância
- Gestão da Assistência Farmacêutica no SUS: Componente Básico, Estratégico e Especializado; REMUME
- Legislação: Lei nº 5.991/1973; Portaria nº 344/1998; RDCs da ANVISA
- Atenção Primária e Cuidado Farmacêutico: acolhimento, consulta farmacêutica, seguimento farmacoterapêutico
- Protocolos Clínicos e Diretrizes Terapêuticas
- Saúde Pública e Vigilância: imunização, vigilância epidemiológica

16. Fisioterapeuta

- Fundamentos: cinesiologia, biomecânica, anatomia funcional; avaliação funcional

- Atenção Primária à Saúde: cuidado longitudinal; abordagem centrada na pessoa; manejo de condições crônicas
- Territorialização e Vigilância em Saúde: identificação de riscos e vulnerabilidades; mapeamento do território
- Avaliação e Intervenção Fisioterapêutica: testes funcionais; condutas para diferentes ciclos de vida
- Saúde Coletiva e Políticas Públicas: princípios do SUS; políticas de reabilitação
- Documentação, Registros e Protocolos: prontuário eletrônico; relatórios técnicos
- Legislação do COFFITO

17. Fonoaudiólogo

- Fundamentos: anatomofisiologia da comunicação humana; processos de aquisição e alterações da fala e linguagem
- Voz, fluência, audição e motricidade orofacial; distúrbios da comunicação
- Avaliação e Diagnóstico: anamnese; protocolos e testes; classificação dos distúrbios
- Intervenção Fonoaudiológica: planejamento e execução de ações terapêuticas individuais e coletivas
- Disfagia e Funções Orofaringeas: avaliação clínica da deglutição; manejo da alimentação
- Atuação em Políticas Públicas e Redes de Atenção: promoção, prevenção e reabilitação
- Processos de Trabalho: acolhimento; trabalho interdisciplinar; projetos terapêuticos

18. Nutricionista

- Fundamentos: composição dos alimentos; nutrientes; digestão, absorção e metabolismo; avaliação do estado nutricional
- Nutrição Clínica: dietoterapia em obesidade, desnutrição, diabetes, hipertensão, dislipidemias
- Atenção Primária e Saúde Coletiva: vigilância alimentar e nutricional; ações educativas
- Políticas Públicas: PNAN; SISVAN; Guia Alimentar para a População Brasileira
- Nutrição em Saúde Pública: diagnóstico e monitoramento do perfil nutricional
- Gestão e Alimentação Institucional: elaboração de cardápios; boas práticas; controle higiênico-sanitário
- Legislação: normas da ANVISA; legislação do CFN/CRN

19. Odontólogo

- Fundamentos: princípios da odontologia no SUS; atenção integral à saúde bucal
- Clínica Odontológica Geral: diagnóstico, planejamento e execução de procedimentos em todas as faixas etárias
- Procedimentos preventivos, diagnósticos, restauradores, cirúrgicos e terapêuticos
- Saúde Bucal Coletiva: promoção, prevenção e educação em saúde bucal
- Assistência Farmacêutica em Odontologia: prescrição conforme protocolos; REMUME
- Gestão do Cuidado e Rede de Atenção: projetos terapêuticos; referência e contrarreferência
- Trabalho em Equipe e Supervisão Técnica: supervisão do ASB e TSB
- Código de Ética Odontológica

20. Odontólogo Bucomaxilofacial

- Fundamentos: anatomia cirúrgica da cabeça e pescoço; diagnóstico e manejo de traumas faciais
- Cirurgia Oral Menor: exodontias simples e complexas; extração de dentes incluídos; drenagem de abscessos
- Diagnóstico Bucal: lesões de mucosa; cistos e tumores odontogênicos; interpretação de exames
- Patologias do Sistema Estomatognático: infecções; distúrbios inflamatórios e traumáticos
- Atuação na Rede SUS: integração com ESF/ESB; apoio matricial
- Urgências e Emergências: trauma dentário; avulsões e reimplante; antibioticoterapia
- Radiologia Odontológica: interpretação de radiografias e tomografias
- Biossegurança e Controle de Infecções

✦ **Médicos — Conhecimentos Comuns:** Todos os cargos médicos exigem conhecimentos sobre: SUS (princípios e organização); APS (clínica ampliada, PTS, matriciamento); Atenção Ambulatorial; Gestão do Cuidado e Segurança do Paciente; Clínica Médica Geral; Saúde Coletiva e Políticas Públicas; Registro e Ética (prontuário, Código de Ética Médica, CFM); Trabalho Interprofissional; Legislação Sanitária.

21. Médico Endocrinologista

- Fundamentos: fisiologia e regulação hormonal; interpretação de exames; eixo hipotálamo-hipófise-alvo
- Diabetes Mellitus: diagnóstico, classificação, tratamento, insulino terapia, complicações
- Doenças da Tireoide: hipotireoidismo, hipertireoidismo, doença de Graves, tireoidites, nódulos e câncer
- Distúrbios da Adrenal e Hipófise: síndrome de Cushing, doença de Addison, hiperprolactinemia
- Doenças da Paratireoide e Metabolismo Ósseo: hiperparatireoidismo, osteoporose
- Distúrbios Metabólicos e Nutricionais: obesidade, síndrome metabólica, dislipidemias
- PCDTs e fluxos assistenciais

22. Médico Endócrino Pediátrico

- Fundamentos: desenvolvimento infantil e puberal; fisiologia endócrina na infância; avaliação do crescimento
- Diabetes na Infância: tipo 1 e tipo 2; insulinoterapia; cetoacidose; transição para vida adulta
- Distúrbios do Crescimento: baixa estatura, deficiência de GH, atraso constitucional
- Distúrbios da Puberdade: puberdade precoce e tardia
- Disfunções da Tireoide em Pediatria: hipotireoidismo congênito; rastreamento neonatal
- Doenças Adrenais e Hipofisárias Pediátricas: hiperplasia adrenal congênita
- Distúrbios Metabólicos na Infância: obesidade infantil, síndrome metabólica
- Condições Genéticas: Turner, Klinefelter, Prader-Willi

23. Médico Infectologista

- Fundamentos: interação agente-hospedeiro-ambiente; cadeia de transmissão; resistência microbiana
- Doenças Infecciosas e Parasitárias: infecções bacterianas, virais, fúngicas e parasitárias
- Infecções de Interesse em Saúde Pública: tuberculose, hanseníase, HIV/AIDS, hepatites virais, sífilis, IST, arbovíroses
- Vigilância Epidemiológica: sistemas de informação; investigação de surtos; notificação compulsória
- Prevenção e Controle de Infecções: biossegurança; imunização; profilaxias pré e pós-exposição
- Antimicrobianos: uso racional; esquemas terapêuticos; gerenciamento de antimicrobianos

24. Médico Neuropediatra

- Fundamentos: desenvolvimento neurológico normal; maturação do sistema nervoso; marcos do desenvolvimento
- Avaliação Neurológica na Infância: exame neurológico; sinais de alerta; neuroimagem e EEG
- Transtornos do Neurodesenvolvimento: TEA, deficiência intelectual, TDAH, transtornos motores
- Epilepsias e Crises Convulsivas: classificação; crises febris; antiepilépticos
- Doenças Neurológicas da Infância: paralisia cerebral, doenças neuromusculares, cefaleias
- Neuropediatria e Atenção Integral: acompanhamento longitudinal; PTS

25. Médico Pneumo Pediátrico

- Fundamentos: fisiologia respiratória na infância; semiologia respiratória pediátrica
- Doenças Respiratórias Agudas: asma, bronquiolite, pneumonia, laringite, traqueíte
- Doenças Respiratórias Crônicas: asma persistente, fibrose cística, malformações congênitas
- Alergia e Imunologia Respiratória: rinite, sinusite, hiper-reatividade brônquica
- Função Pulmonar e Técnicas Diagnósticas: espirometria, oximetria, radiologia torácica
- Condições Respiratórias Associadas a Comorbidades: cardiopatias, prematuridade, déficits imunológicos
- Vigilância e Fatores Ambientais: impacto ambiental na saúde respiratória

26. Médico Psiquiatra

- Fundamentos: psicopatologia geral; semiologia psiquiátrica; entrevista e exame do estado mental
- Classificação dos transtornos mentais (CID e DSM)
- Transtornos Mentais: depressivos, de ansiedade, bipolares, psicóticos, de personalidade
- Psiquiatria na Atenção Ambulatorial e Comunitária: CAPS; Rede de Atenção Psicossocial (RAPS)
- Uso de Substâncias Psicoativas: álcool e outras drogas; redução de danos
- Emergências Psiquiátricas: risco suicida, agitação psicomotora, surtos psicóticos
- Psicofarmacologia: classes de psicofármacos; indicações; interações medicamentosas
- Trabalho Interdisciplinar e PTS

27. Geógrafo

- Geografia Física: geomorfologia, pedologia, climatologia, hidrologia, biogeografia
- Geografia Humana e Econômica: urbanização, rede urbana, estrutura socioeconômica
- Planejamento Urbano e Territorial: zoneamento; uso e ocupação do solo; Plano Diretor
- Estudos Ambientais e Gestão do Território: diagnósticos ambientais; vigilância ambiental
- Cartografia e Geoprocessamento: leitura de mapas; fotointerpretação; SIG
- Demografia e Educação: estudos demográficos aplicados à rede escolar
- Legislação: PNMA, APPs, unidades de conservação, Lei da Mata Atlântica

28. Geólogo

- Fundamentos: geologia geral; minerais e rochas; processos geológicos; tectônica de placas
- Geologia Aplicada e Geotécnica: caracterização geológico-geotécnica; estabilidade de encostas
- Geologia Ambiental e Hidrogeologia: aquíferos; proteção de mananciais
- Cartografia e Geoprocessamento: mapas geológicos; sensoriamento remoto; SIG
- Planejamento Territorial: zoneamento geoambiental; aptidão do terreno para ocupação
- Estudos e Projetos: levantamentos de campo; laudos e pareceres técnicos

29. Profissional de Educação Física

- Fundamentos: princípios das práticas corporais; anatomia e fisiologia do exercício; biomecânica
- Avaliação Física e Funcional: anamnese, medidas antropométricas, testes de força e resistência
- Atuação na APS: promoção da saúde; práticas corporais como cuidado; grupos de movimento
- Atividade Física e Populações Específicas: crianças, idosos, gestantes, pessoas com doenças crônicas
- Prescrição e Condução de Práticas Corporais: exercícios de força, resistência, equilíbrio
- Saúde Coletiva e Políticas Públicas: Programa Academia da Saúde
- Normas do Sistema CONFEF/CREF

30. Psicólogo


- Fundamentos: principais teorias psicológicas; desenvolvimento humano; psicopatologia geral
- Avaliação Psicológica e Psicossocial: entrevista; avaliação em contextos individuais, familiares e institucionais
- Intervenção Psicológica: atendimentos individuais e coletivos; grupos terapêuticos; intervenção em crise
- Psicologia e Políticas Públicas: atuação em saúde, assistência social e educação
- Processos de Trabalho no Serviço Público: acolhimento; trabalho interdisciplinar
- Território, Comunidade e Determinantes Sociais: vulnerabilidades; visitas domiciliares
- Saúde Mental e Atenção Psicossocial: PTS; prevenção do suicídio; álcool e drogas
- Legislação: Código de Ética Profissional do Psicólogo; resoluções do CFP
- Atuação Institucional e Educacional: apoio técnico; ambientes inclusivos

PARTE 2 — CARGOS DE NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO

2.1 Conhecimentos Gerais (Comuns a Todos os Cargos)

Língua Portuguesa (10 questões)

- Compreensão e interpretação de textos de diferentes gêneros
- Tipologia textual
- Sentido próprio (denotação) e figurado (conotação)
- Figuras de linguagem
- Sílabas e tonicidade; encontros vocálicos e consonantais (ditongos, tritongos e dígrafos)
- Acentuação gráfica, emprego do hífen e outras normas ortográficas
- Homônimos e parônimos
- Classes de palavras; flexão nominal e verbal
- Emprego de pronomes
- Concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal
- Crase
- Termos da oração e análise sintática de períodos simples
- Funções sintáticas dos substantivos, adjetivos e pronomes
- Reestruturação de frases
- Pontuação

 **Diferença para Nível Superior:** NÃO cobra níveis de linguagem e variação linguística, formação de palavras, análise de períodos compostos, classificação de orações, nem redação oficial.

Noções de Informática (5 questões)

- Acesso à Internet, navegadores, motores de busca, medidas de segurança
- Windows: ligar, desligar, modo de espera, bloqueio; área de trabalho, barra de ferramentas e Explorador de arquivos
- Criar pastas, mover arquivos e deletá-los; ferramentas de manutenção e configuração
- Microsoft Word: criação, edição e formatação; inserção de figuras, tabelas; mala direta; revisão ortográfica; PDF
- Microsoft Excel: criação, edição e manuseio de planilhas; fórmulas e principais funções; tabelas e gráficos dinâmicos; Power Query
- Microsoft PowerPoint: criação e edição de apresentações com textos, gráficos, figuras
- Dispositivos removíveis, impressoras, digitalização e escaneamento
- E-mail; redes sociais

Raciocínio Lógico (5 questões)

- Lógica proposicional básica: proposições, conectivos ('e', 'ou', 'se... então'), negação e equivalências simples
- Análise de argumentos: inferências lógicas, conclusões válidas e identificação de contradições
- Problemas lógico-verbais: sequências, padrões, ordenações e relações entre elementos

- Relações numéricas essenciais: razão, proporção, regra de três simples, porcentagem, variações percentuais e juros simples
- Interpretação de informações: leitura e análise de tabelas, gráficos e esquemas lógicos

2.2 Conhecimentos Específicos por Cargo

✦ **Observação:** Todos os cargos de nível médio/técnico exigem conhecimento do Estatuto dos Servidores de Florianópolis (Lei Complementar nº 063/2003 e alterações).

1. Assistente Administrativo

- Administração Pública: princípios básicos; organização administrativa; serviços públicos; atos administrativos
- Processos e procedimentos administrativos; atendimento ao cidadão; ética e sigilo profissional
- Rotinas Administrativas: protocolos, arquivamento, expedição e controle de documentos
- Elaboração de ofícios, memorandos, requisições, relatórios e formulários
- Organização de agendas, reuniões e correspondências; noções de compras, almoxarifado e controle de materiais
- Atendimento e Comunicação Institucional: atendimento presencial e telefônico; comunicação clara; redação administrativa
- Informática Aplicada: uso de sistemas informatizados; planilhas; editores de texto
- Gestão de Documentos: classificação e organização; arquivo físico e digital
- Noções de Legislação Municipal: estrutura administrativa; procedimentos internos

2. Auxiliar de Sala

- Ambiente Escolar e Rotinas Pedagógicas: organização do ambiente de aprendizagem; apoio às atividades educativas
- Acompanhamento de atividades individuais e coletivas; incentivo à participação
- Desenvolvimento Infantil e Escolar: noções gerais sobre desenvolvimento físico, cognitivo, emocional e social
- Incentivo à autonomia, socialização e hábitos saudáveis
- Cuidados, Higiene e Segurança: organização e cuidado com materiais escolares; prevenção de acidentes
- Apoio na alimentação e necessidades básicas; acompanhamento em deslocamentos
- Inclusão e Acessibilidade: princípios de inclusão; respeito à diversidade; apoio a estudantes com necessidades específicas
- Relacionamento Interpessoal e Comunicação Escolar: comunicação adequada; postura profissional; acolhimento
- Organização Administrativa da Unidade Escolar: apoio em rotinas básicas; registro e organização de materiais
- Ética, Responsabilidade e Conduta Profissional

3. Cuidador Social

- Fundamentos da Assistência Social: noções do SUAS; Proteção Social Básica e Especial; serviços de acolhimento
- Princípios de cidadania, dignidade, convivência e autonomia
- Direitos de crianças, adolescentes, pessoas idosas, pessoas com deficiência e grupos vulneráveis
- Atuação do Cuidador Social: apoio às demandas cotidianas; organização da rotina; incentivo à autonomia
- Cuidados básicos de higiene, alimentação, locomoção e convivência; mediação de conflitos
- Relacionamento Interpessoal e Comunicação: escuta ativa; postura acolhedora; respeito à diversidade
- Cuidado, Segurança e Prevenção: primeiros cuidados; prevenção de acidentes; identificação de situações de risco
- Educação Social e Atividades Coletivas: apoio em atividades socioeducativas, recreativas e culturais
- Legislação: ECA, Estatuto do Idoso, Lei Brasileira de Inclusão (Lei nº 13.146/2015)

4. Educador Social

- Fundamentos da Assistência Social: noções do SUAS; Proteção Social Básica e Especial; trabalho social com famílias
- Atuação do Educador Social: planejamento e execução de atividades socioeducativas; acompanhamento de usuários e grupos
- Fortalecimento de vínculos; mediação de conflitos; ações de prevenção a situações de risco
- Territorialização e Trabalho Comunitário: identificação de vulnerabilidades; articulação com CRAS, CREAS e demais serviços
- Populações Vulneráveis: noções sobre desenvolvimento infantil, adolescência, juventude, envelhecimento, pessoas com deficiência
- Comunicação e Relações Interpessoais: escuta qualificada; acolhimento; construção de vínculos
- Educação Social e Práticas Coletivas: condução de oficinas, rodas de conversa; metodologias participativas
- Legislação: ECA, Estatuto do Idoso, LBI, políticas de proteção social, direitos humanos

5. Monitor Escolar

- Ambiente Escolar e Rotinas de Acompanhamento: funcionamento da unidade escolar; acompanhamento de estudantes

- Apoio em horários de entrada e saída; organização de filas, recreio e circulação
- Segurança e Bem-Estar dos Estudantes: prevenção de acidentes; orientação de condutas seguras
- Convivência Escolar e Mediação de Conflitos: comunicação adequada; estratégias de mediação
- Apoio às Atividades da Escola: colaboração com professores e equipe gestora; auxílio em eventos
- Inclusão, Diversidade e Acolhimento: respeito à diversidade; apoio a estudantes com necessidades específicas
- Higiene, Organização e Cuidado Básico: orientação de práticas de higiene; organização de espaços
- Ética e Conduta Profissional

6. Motorista Socorrista

- Condução de Veículos de Emergência: técnicas de direção defensiva; condução de ambulâncias
- Normas de circulação e prioridades no trânsito; procedimentos em situações de risco; condução em condições adversas
- Normas do CONTRAN aplicáveis
- Suporte às Equipes de Saúde: noções de atendimento pré-hospitalar; apoio operacional; movimentação de pacientes
- Operação e Manutenção de Veículos: inspeção diária; verificação de condições mecânicas; manutenção preventiva
- Preparação da ambulância para atendimento
- Segurança e Primeiros Cuidados: técnicas de imobilização; prevenção de acidentes
- Comunicação e Atendimento ao Público: postura profissional; empatia
- Legislação: normas de trânsito; veículos oficiais

7. Técnico de Contabilidade

- Fundamentos da Contabilidade Pública: princípios básicos; finalidade; patrimônio público, receitas, despesas
- Noções do MCASP (versão vigente)
- Sistema Orçamentário e Financeiro: noções de orçamento público; LOA, LDO, PPA; classificação da receita e despesa
- Estágios da receita e despesa; execução orçamentária e financeira; restos a pagar
- Registros Contábeis e Escrituração: lançamentos de débitos e créditos; livros Diário e Razão; balancetes
- Controle contábil de bens patrimoniais, almoxarifado; conciliações contábeis e bancárias
- Contabilidade Patrimonial e de Custos: controle do patrimônio público; depreciação, amortização, exaustão
- Controle e Prestação de Contas: análise de documentos fiscais; controle interno
- Sistemas Contábeis e Financeiros: sistemas informatizados de contabilidade pública
- Legislação: Lei nº 4.320/1964; LC nº 101/2000 (LRF); NBC TSP

8. Técnico de Informática

- Fundamentos: conceitos básicos; hardware e software; arquitetura de computadores; periféricos; virtualização
- Sistemas Operacionais: instalação, configuração e administração de Windows e Linux
- Gerenciamento de usuários, permissões e acessos; backup e recuperação de dados
- Redes de Computadores: conceitos; topologias; protocolos; endereçamento IP; dispositivos de rede; redes sem fio
- Suporte Técnico e Atendimento: diagnóstico e solução de problemas; instalação de aplicativos
- Suporte presencial e remoto; registro de chamados
- Segurança da Informação: controle de acesso; autenticação; backups; prevenção de malware
- Noções de LGPD
- Sistemas e Programação Básica: noções de bancos de dados; lógica de programação; scripts e automação
- Infraestrutura e Manutenção: montagem, manutenção preventiva e corretiva; cabeamento estruturado
- Documentação e Procedimentos Técnicos: elaboração de manuais e relatórios técnicos

9. Técnico de Prótese Dentária

- Fundamentos: noções de anatomia dental e oclusão; princípios de estética, função e adaptação protética
- Tipos de próteses: totais, parciais removíveis, fixas, provisórias
- Materiais Odontológicos: gesso, resinas acrílicas, ceras, silicones, ligas metálicas
- Técnicas de Laboratório: moldagem, vazamento; escultura dental; prensagem, polimerização, acabamento e polimento
- Reparo, adaptações e reembasamento de próteses
- Equipamentos de Laboratório: uso e manutenção básica; normas de segurança
- Biossegurança e Controle de Infecção: higienização, desinfecção e esterilização; EPIs; descarte de resíduos
- Rotinas de Trabalho: ordens de serviço; controle de materiais; comunicação técnica com o cirurgião-dentista

10. Técnico de Segurança do Trabalho

- Fundamentos: conceitos de risco e perigo; prevenção de acidentes; identificação de riscos ocupacionais


- Riscos físicos, químicos, biológicos, ergonômicos e mecânicos; inspeções de segurança
- Legislação: CLT (SST); Normas Regulamentadoras (NR-1 a NR-38)
- Ênfase em: NR-4 (SESMT), NR-5 (CIPA), NR-6 (EPIs), NR-7 (PCMSO), NR-9 (PGR), NR-10, NR-12, NR-17, NR-23, NR-26, NR-32, NR-33, NR-35
- Programas de Segurança: elaboração do PGR; inventário de riscos; APR; permissão de trabalho
- Investigação e Análise de Acidentes: técnicas de investigação; causas imediatas e raízes; medidas corretivas
- EPIs e EPCs: tipos, seleção, uso, conservação; distribuição e controle
- Prevenção e Combate a Incêndios: sistemas de combate; sinalização; brigada de emergência; extintores
- Saúde do Trabalhador e Ergonomia: análise de postos de trabalho; prevenção de distúrbios osteomusculares
- Gestão Documental: laudos, pareceres, checklists, mapas de risco; prontuário de instalações elétricas
- Treinamentos e Ações Educativas: capacitações obrigatórias; integração de novos servidores

PARTE 3 — CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL

3.1 Conhecimentos Gerais (Comuns a Todos os Cargos)

Língua Portuguesa (10 questões)

- Interpretação e compreensão de textos; identificação de ideias centrais e secundárias; inferências
- Coesão e coerência textual; tipologia e gêneros textuais
- Ortografia oficial; acentuação gráfica
- Emprego dos pronomes pessoais, possessivos, demonstrativos, relativos e indefinidos
- Tempos e modos verbais
- Concordância nominal e verbal; regência nominal e verbal
- Crase; pontuação
- Uso adequado das palavras e construção de sentido


 **Diferença para outros níveis:** Conteúdo mais simplificado, focado em interpretação e regras básicas.

Noções de Informática (5 questões)


- Conceitos básicos de informática
- Sistema operacional Windows em suas operações fundamentais
- Organização e gerenciamento de arquivos e pastas
- Editores de texto e planilhas eletrônicas em operações básicas (Word e Excel)
- Navegação na internet; uso de navegadores; pesquisa e acesso a serviços públicos digitais
- Correio eletrônico
- Noções de segurança da informação, proteção de dados, vírus, malware e boas práticas de uso seguro

Higiene e Segurança no Trabalho (5 questões)

- Noções básicas de prevenção de acidentes de trabalho
- Cuidados com a saúde e a segurança no ambiente de trabalho
- Reconhecimento de situações de risco que possam causar acidentes ou prejuízos à saúde
- Uso correto e conservação dos EPIs
- Higiene pessoal e do local de trabalho
- Postura adequada e cuidados com o esforço físico durante as atividades
- Medidas simples para execução segura das tarefas diárias
- Organização e sinalização do ambiente de trabalho
- Primeiros cuidados em casos de acidentes ou mal-estar
- Noções básicas da NR-6 (EPIs) e da NR-17 (Ergonomia)

 **IMPORTANTE:** Nível Fundamental NÃO cobra Raciocínio Lógico. Em seu lugar, cobra Higiene e Segurança no Trabalho.

3.2 Conhecimentos Específicos por Cargo

 **Observação:** Todos os cargos de nível fundamental exigem conhecimento do Estatuto dos Servidores de Florianópolis (Lei Complementar nº 063/2003 e alterações).

1. Auxiliar de Saúde Bucal

- Fundamentos: noções de anatomia da cavidade bucal; dentes, periodonto e estruturas de suporte
- Principais doenças bucais (cárie, gengivite, periodontite) e sua prevenção
- Orientações de higiene bucal e autocuidado
- Atuação do ASB: funções, responsabilidades e limites de atuação segundo o CFO
- Apoio ao cirurgião-dentista em procedimentos clínicos; preparo e organização do ambiente

- Acolhimento ao usuário e apoio à educação em saúde
- Biossegurança: princípios; EPIs; controle de infecção; limpeza, desinfecção e esterilização
- Preparo e armazenamento de materiais esterilizados; descarte adequado de resíduos
- Instrumental e Materiais: identificação e finalidades; preparo de bandejas; conservação e controle de estoque
- Processos de Trabalho na APS: ações coletivas de promoção e prevenção; visitas domiciliares; levantamento epidemiológico
- Gestão de Rotinas: organização de agenda; recepção do usuário; registro de atendimentos

2. Auxiliar Operacional

- Serviços Gerais e Rotinas Operacionais: organização, limpeza e conservação de ambientes
- Cuidados com mobiliário, equipamentos e materiais; preparação de espaços para atendimento
- Uso adequado de produtos de limpeza conforme orientações de segurança
- Apoio Logístico e Manutenção: transporte, recebimento e distribuição de materiais
- Armazenagem; controle básico de estoque; movimentação de mobiliário
- Identificação de necessidades de manutenção; pequenos reparos compatíveis com o cargo
- Saúde, Segurança e Prevenção: noções de segurança no trabalho; prevenção de riscos
- Uso correto de EPIs; posturas adequadas para levantamento e transporte de cargas
- Relacionamento Interpessoal e Atendimento: comunicação adequada; cordialidade; trabalho em equipe
- Organização do Ambiente de Trabalho: zelo pelo patrimônio público; responsabilidade no uso de equipamentos
- Conduta e Ética no Serviço Público

3. Coveiro

- Fundamentos: noções gerais sobre serviços funerários e cemiteriais; organização de cemitérios
- Tipos de sepultamento e exumação; respeito à dignidade humana e aos ritos funerários
- Procedimentos de Sepultamento e Exumação: abertura, fechamento e manutenção de sepulturas
- Preparação de covas; auxílio na inumação e exumação de cadáveres
- Manuseio adequado de caixões, restos mortais e urnas
- Higiene, Saúde e Biossegurança: práticas de higiene pessoal e ambiental no contexto cemiterial
- Riscos biológicos específicos; aplicação correta de EPIs; descarte adequado de resíduos
- Manutenção e Conservação do Cemitério: limpeza, capina, varrição e roçada
- Conservação de sepulturas, caminhos e áreas comuns; preservação de materiais e ferramentas
- Rotinas Operacionais e Trabalho em Equipe: cumprimento de ordens de serviço; atendimento respeitoso a familiares
- Aspectos Éticos, Legais e Administrativos: ética no serviço público; sigilo; normas sanitárias

4. Motorista

- Fundamentos: noções gerais sobre a função do motorista na administração pública
- Responsabilidade funcional; condução segura e defensiva; postura profissional; zelo pelo patrimônio
- Legislação de Trânsito: normas básicas de circulação e conduta; sinalização viária
- Deveres do condutor; infrações e penalidades; Código de Trânsito Brasileiro
- Condução e Operação de Veículos: transporte de passageiros e cargas; cumprimento de itinerários
- Direção em diferentes condições de tráfego e clima; condução econômica; direção defensiva
- Manutenção Básica e Conservação: verificação diária do veículo; controle de níveis
- Verificação de pneus, freios e sistemas de segurança; comunicação de irregularidades
- Rotinas Operacionais e Registros: preenchimento de fichas e controles; itinerários percorridos; quilometragem
- Higiene, Saúde e Segurança: prevenção de acidentes; ergonomia na condução; uso de EPIs
- Aspectos Éticos, Legais e Administrativos: ética; sigilo; cumprimento de normas internas

5. Operador de Máquinas

- Fundamentos: noções gerais sobre a função; responsabilidade funcional; tipos de máquinas de terraplanagem e pavimentação
- Operação de Máquinas: motoniveladora, pá carregadeira, retroescavadeira, tratores, rolo compactador, escavadeira
- Técnicas básicas de operação; abertura, nivelamento e limpeza de vias
- Execução de cortes, aterros, compactação e movimentação de materiais; abertura de valas e canais
- Procedimentos Operacionais e Segurança: condução segura; sinalização do local de trabalho
- Prevenção de acidentes; atenção às condições do terreno, clima e entorno
- Manutenção Básica: verificação diária; controle de níveis de óleo, água e combustível
- Inspeção de freios, pneus, sistemas hidráulicos, iluminação; comunicação de necessidades de manutenção
- Rotinas de Trabalho e Registros: fichas e controles operacionais; registro de horas e atividades

- Higiene, Saúde e Segurança: práticas de segurança em obras; riscos físicos e mecânicos; EPIs
- Aspectos Éticos, Legais e Administrativos: ética; responsabilidade funcional; normas de segurança

RESUMO COMPARATIVO

Aspecto	Superior	Médio/Técnico	Fundamental
Português	10 questões (completo)	10 questões (sem redação oficial)	10 questões (simplificado)
Informática	5 questões (completo)	5 questões (Power Query)	5 questões (básico)
3ª Disciplina Geral	Raciocínio Lógico (5q)	Raciocínio Lógico (5q)	Higiene e Segurança (5q)
Estatuto LC 063/2003	✓ Obrigatório	✓ Obrigatório	✓ Obrigatório
Total de Cargos	30 cargos	10 cargos	5 cargos



DATA DA PROVA: 26 de abril de 2026

Bons estudos e boa prova!